

# 工聯會康齡服務社

The Hong Kong Federation of Trade Unions Hong Ling Society

「合辦活動撥款」

## 【收取參加者費用監察記錄表】

1. 團體名稱：\_\_\_\_\_

2. 活動名稱：\_\_\_\_\_

3. 活動舉辦日期：\_\_\_\_\_

4. 收據類別(請  選)： 團體印製收據  
 工會/地區收據  
 工會/地區印製收據  
 其他(請註明)\_\_\_\_\_



(#必須同時附上收據類別樣本或影印樣本一份)

5. 收據監察及結算：

| 甲部：收據監察 (*發出收據前填寫) |               |      |                        |   | 乙部：結算監察     |      |                   |
|--------------------|---------------|------|------------------------|---|-------------|------|-------------------|
| 類別                 | 每張面值銀碼<br>(A) | 收據張數 | 編號                     |   | 實銷張數<br>(B) | 未銷張數 | 實銷收款<br>(A) X (B) |
|                    |               |      | 由                      | 至 |             |      |                   |
| 會員收費               |               |      |                        |   |             |      |                   |
| 非會員收費              |               |      |                        |   |             |      |                   |
| 坊眾/家屬收費            |               |      |                        |   |             |      |                   |
| 嘉賓收費               |               |      |                        |   |             |      |                   |
| 其他收費<br>(請註明)_____ |               |      |                        |   |             |      | 總收款額：             |
| 製券人/<br>收據處理人      | 姓名：           |      |                        |   |             |      |                   |
|                    | 簽署：           |      |                        |   |             |      |                   |
|                    | 日期：           |      |                        |   |             |      |                   |
| 監察者<br>(團體負責人)     | 姓名：           |      | 結算人<br><br>(團體負責人) 監察者 |   |             |      |                   |
|                    | 簽署：           |      |                        |   |             |      |                   |
|                    | 日期：           |      |                        |   |             |      |                   |

備註：(1)在活動舉行前，填寫(甲部：收據監察)，連同全部收據交活動負責人保留。

(2)在活動完結後，填寫(乙部：結算監察)，連同其他結算文件交工聯會康齡服務社處理。

(3)收據存根及未賣出票頭，由團體自行保管存案。