

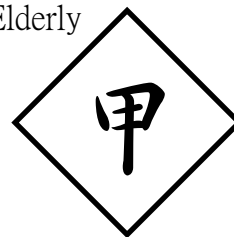
工聯康齡長者服務社

The HKFTU Hong Ling Society for the Well-being of the Elderly

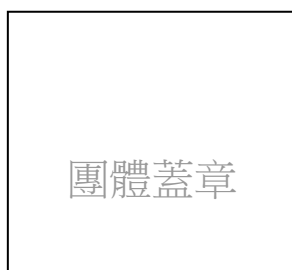
「合辦活動撥款」

【甲】活動申請資料

(活動舉辦日前 2 個月傳真申請)



1. 團體名稱：_____
- 團體負責人姓名：_____ 職位：_____
2. 本活動負責人姓名：_____ 職位：_____
- 聯絡地址：_____
- 電話：_____ 傳真：_____
3. 活動名稱：_____
4. 舉辦日期：_____ 申請撥款金額：\$_____
5. 聲明：本人遞交申請表「甲、乙、丙」，已清楚明白申請的細則內容，並同意遵守有關規定。



活動負責人簽署：_____

團體負責人簽署：_____

日 期：_____

(經本社審核及理事會批准後，會將【甲】部傳真回團體)

(此欄由工聯康齡社填寫)

審核：

幹事姓名：_____ 簽名：_____ 日期：_____

批准：

理事會批准撥款金額\$_____舉辦活動。

1. 姓名：_____ 簽名：_____ 日期：_____

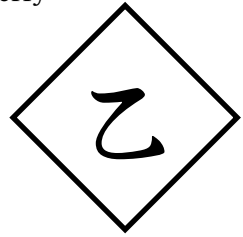
2. 姓名：_____ 簽名：_____ 日期：_____

工聯康齡長者服務社

The HKFTU Hong Ling Society for the Well-being of the Elderly

「合辦活動撥款」

【乙】活動申請預算



活動名稱：_____

序號	預算收入項目	銀碼	序號	預算支出項目	銀碼
1	長者(會員)參加者收費 每人\$_____ X _____位		1	團費	
			2	日營/宿營營費	
2	長者(非會員)參加者收費 每人\$_____ X _____位		3	餐飲/筵席費	
			4	聚會自辦茶點	
3	坊眾/家屬收費 每人\$_____ X _____位		5	運輸費	
			6	導師/教練/樂師費	
4	嘉賓收費 每人\$_____ X _____位		7	義工津貼(\$__x__位)	
			8	攝影沖晒	
5	其他人士收費 每人\$_____ X _____位		9	印刷/影印	
			10	宣傳/橫額/單張	
			11	文儀用品	
6	外間資助團體：		12	郵費(____份)	
	區議會		13	禮物(____份)	
	職業安全健康局		14	遊戲/抽獎獎品(____份)	
	公民教育委員會		15	嘉賓紀念品(____份)	
			16	場地佈置	
7	捐款：		17	場租/音響/燈光	
			18	入場費/門券	
8	本團體/單位補貼：		19	保險費	
			20	交通費	
			21	服務用器材設備/制服 請註明：	
9	個人贊助/其他收入：		22	雜項	
			23	其他：	
			24		
總收入(1)		\$	總支出(2)		\$

申請撥款金額：(2)-(1)=\$_____ (請同時填在【甲】第5項)

工聯康齡長者服務社

The HKFTU Hong Ling Society for the Well-being of the Elderly

「合辦活動撥款」

【丙】活動申請內容



1. 活動名稱：_____
 2. 其他合辦/協辦團體(名稱)：_____
 3. 有否向外間團體申請資助：否 有(請列明)
區議會 職業安全健康局 公民教育委員會
其他(請註明)：_____
- (*如稍後收到外間團體正式批文，必須提交一份副本給工聯康齡社)
4. 舉辦日期：_____ 5. 舉辦時間：_____
 6. 舉辦地點：_____
 7. 目的：_____
 8. 對象：_____
 9. 性質：健康檢查 義務工作
(可✓多於一項) 探訪/交流 訓練/工作坊
興趣班/學習班 旅行/日營/宿營
參觀/講座/展覽 聯誼/聚餐/節日活動
表演 其他：_____
 10. 活動內容：_____

 11. 受惠人數：_____ 受惠人次：_____
 12. 參與義工人數：_____