

# 工聯會康齡服務社

The Hong Kong Federation of Trade Unions Hong Ling Society

「合辦活動撥款」

## 【收取參加者費用監察記錄表】

1. 團體名稱：\_\_\_\_\_

2. 活動名稱：\_\_\_\_\_

3. 活動舉辦日期：\_\_\_\_\_

4. 收據類別(請  選)： 團體印製收據

工會/地區收據

工會/地區印製收據

其他(請註明)\_\_\_\_\_

團體  
印章

(#必須同時附上收據類別樣本或影印樣本一份)

5. 收據監察及結算：

甲部：收據監察 (*發出收據前填寫)					乙部：結算監察		
類別	每張面值銀碼 (A)	收據張數	編號		實銷張數 (B)	未銷張數	實銷收款 (A) X (B)
			由	至			
會員收費							
非會員收費							
坊眾/家屬收費							
嘉賓收費							
其他收費 (請註明)_____							總收款額：
製券人/ 收據處理人	姓名：				結算人	姓名：	
	簽署：					簽署：	
	日期：					日期：	
監察者 (團體負責人)	姓名：				(團體負責人) 監察者	姓名：	
	簽署：					簽署：	
	日期：					日期：	

備註：(1)在活動舉行前，填寫(甲部：收據監察)，連同全部收據交活動負責人保留。

(2)在活動完結後，填寫(乙部：結算監察)，連同其他結算文件交工聯康齡社處理。

(3)收據存根及未賣出票頭，由團體自行保管存案。